COMUNE DI PROVVIDENTI

Provincia di Campobasso

AVVISO ASTA PUBBLICA VENDITA VEICOLO USATO DI PROPRIETÀ COMUNALE

RICHIAMATA la normativa di riferimento:

- Art. 113 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali);
- Art. 73 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del Patrimonio);
- Art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (Procedure di gara);
- Regolamento per la gestione e l'alienazione del patrimonio comunale;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa);
- Codice civile e normativa in materia di privacy;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale di Provvidenti, al fine di razionalizzare il patrimonio mobile, intende procedere all'alienazione di un veicolo usato di proprietà comunale, non più rispondente alle proprie esigenze funzionali e organizzative, mediante procedura di asta pubblica con offerta segreta al rialzo;

RICHIAMATA altresì la D.G.C. n. 36 del 13/09/2023, avente ad oggetto *"Alienazione beni mobili - Determinazioni"*;

IL RESPONSABILE DEL SERVZIO
RENDE NOTO E PONE IN VENDITA

mediante asta pubblica, il seguente veicolo dismesso e non più funzionale alle esigenze istituzionali:

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA GARA

Lotto	Descrizione	Targa	Anno	km	Importo a base d'asta
1	DUMPER LONGHINI	----	----	----	€ 300,00

Allegata al presente Avviso, è disponibile la **Scheda tecnica dettagliata del mezzo** (Allegato C), contenente ulteriori informazioni su cilindrata, alimentazione, chilometraggio, stato di conservazione e dotazioni speciali.

ARTICOLO 2 – DESCRIZIONE DEI BENI

Il mezzo è ceduto **nello stato di fatto e di diritto** in cui attualmente si trova.

Il veicolo è disponibile per una visita preliminare – non è disponibile la documentazione amministrativa. E' ubicati presso il Magazzino Comunale di Provvidenti in Via Marconi.

- **Modalità di visita:** Gli interessati potranno effettuare sopralluogo e ispezione del mezzo previo contatto con l'Ufficio Ragioneria, previo appuntamento telefonico (dal lunedì al venerdì - dalle ore 9.00-12.00) - Telefono: 0874-841495.

ARTICOLO 3 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara

L'asta si terrà secondo il metodo dell'**offerta segreta al rialzo**, con aggiudicazione al migliore offerente, ai sensi dell'art. 73, lettera c), del R.D. n. 827/1924.

Importo a base d'asta Il lotto ha prezzo base riportato nella tabella di cui all'art. 1.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene in favore dell'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più conveniente (maggior prezzo offerto).

Pareggio di offerte

In caso di offerte uguali, si applica la procedura di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924:

- se i concorrenti sono presenti alla seduta di gara, si procede a rilancio tra essi soli mediante offerte migliorative segrete, fino all'aggiudicazione al migliore offerente.

- se i concorrenti non sono presenti, o anche uno solo di essi non è presente, o non intendono migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte.

Non sono ammesse offerte condizionate o offerte con un prezzo inferiore alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Ove l'affidatario per qualunque motivo venga a decadere dall'aggiudicazione o rinunci, il Comune di Provvidenti si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in favore del secondo classificato, se presente, salvo ritenga utile e conveniente esperire una nuova procedura di alienazione.

Il Comune di Provvidenti si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, di annullare o revocare il presente Avviso Pubblico, così come si riserva di non aggiudicare l'asta prima dell'apertura delle offerte, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.

Regime IVA

L'asta è **fuori campo IVA**, essendo rivolta all'alienazione di bene usato già in possesso dell'Amministrazione Comunale ed in quanto trattasi di attività istituzionale e non commerciale (art. 4 del D.P.R. 663/72).

ARTICOLO 4 – TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Termine ultimo di presentazione

Le offerte devono essere presentate entro e non oltre le **ore 12.00 del 22.09.2026**.

Le offerte pervenute dopo il termine di scadenza saranno automaticamente escluse dalla gara - Riportare in evidenza la dicitura: **"ASTA PUBBLICA VEICOLO COMUNALE – NON APRIRE"**.

Modalità di consegna

Le offerte in busta chiusa possono essere:

a) Consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Provvidenti, Piazza Umberto I, 9 – 86040 - Provvidenti (CB), dal lunedì al venerdì, ore 9.00-12.00, entro il termine suddetto, altrimenti saranno automaticamente escluse dalla gara;

b) **Inviate per posta raccomandata A/R** all'indirizzo: Comune di Provvidenti Ufficio Protocollo, Piazza Umberto I, 9 – 86040 - Provvidenti (CB), dovranno pervenire, con ricevuta di consegna, entro il termine suddetto, altrimenti saranno automaticamente escluse dalla gara;

c) **Trasmesse via PEC** all'indirizzo comune.provvidenticb@legalmail.it, con ricevuta di consegna, entro il termine suddetto, altrimenti saranno automaticamente escluse dalla gara.

Caratteristiche della busta

Il plico/busta dovrà essere:

- **Chiuso e sigillato**, controfirmato sui lembi di chiusura;
- Recante **nome, cognome e indirizzo del mittente** chiaramente leggibili;
- Riportante in evidenza la dicitura: **"ASTA PUBBLICA VEICOLO COMUNALE – NON APRIRE"**;
- Indicazione del numero di lotto.

Contenuto della busta

La busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. **Domanda di partecipazione/Dichiarazione** (Allegato A), redatta utilizzando il modello allegato;
2. **Offerta economica** (Allegato B), indicante il prezzo offerto in cifre e in lettere;
3. **Fotocopia di documento di riconoscimento** in corso di validità del sottoscrittore;
4. **Eventuale procura**, se la firma non è apposta personalmente dal dichiarante.

ARTICOLO 5 – IRREVOCABILITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è **irrevocabile** per un termine di **180 giorni** dalla data di presentazione.

L'offerente non potrà ritirare o modificare l'offerta dopo la presentazione della medesima, pena la decadenza dalla gara e la perdita di eventuali diritti acquisiti.

ARTICOLO 6 – SEDUTA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Apertura delle buste

La seduta di apertura delle buste avrà luogo presso la sede comunale, in data da comunicare successivamente, e sarà aperta al pubblico.

La seduta avverrà il 23.09.2026 alle ore 10,00 presso Ufficio Ragioneria – Piazza Umberto I n. 9 – 86040 Provvidenti.

Procedura di apertura

1. Verifica della regolarità formale delle buste e della completezza della documentazione;
2. Apertura della busta recante la domanda di partecipazione;
3. Apertura della busta recante l'offerta economica;
4. Verifica della conformità delle offerte ai requisiti;
5. Proposta di aggiudicazione provvisoria al miglior offerente.

Verifiche e esclusioni

Sono escluse dalla gara:

- Offerte incomplete o redatte in modo illeggibile;
- Offerte non sottoscritte;
- Offerte prive della documentazione obbligatoria;
- Offerte che non superano il prezzo a base d'asta;
- Offerte di soggetti privi dei requisiti richiesti.

Proposta di aggiudicazione provvisoria

La proposta di aggiudicazione provvisoria è comunicata al miglior offerente mediante comunicazione ufficiale, che costituisce titolo per il versamento dell'importo dovuto.

ARTICOLO 7 – PAGAMENTO E CONSEGNA DEL BENE

Pagamento del prezzo

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento dell'intero prezzo offerto, in un'unica soluzione, entro **10 (dieci) giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione.

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico sul conto di tesoreria del Comune di Provvidenti.

Ritardi nel pagamento

Il mancato pagamento nel termine stabilito comporta:

- Decadenza dell'aggiudicazione;
- Vendita al secondo miglior offerente;

Consegna della documentazione

Avvenuto il pagamento, il Comune consegna all'acquirente:

- Documentazione amministrativa disponibile;
- Chiavi e accessori presenti.

Oneri a carico dell'acquirente

Tutti gli oneri relativi al passaggio di proprietà, compreso il pagamento del bollo e il versamento al Pubblico Registro Automobilistico (PRA), sono **a totale carico dell'aggiudicatario**.

L'acquirente dovrà inoltre:

- **Rimuovere tempestivamente** dal veicolo tutti i loghi, stemmi, insegne e altri segni di riconoscimento dell'Amministrazione Comunale;
- Provvedere alle formalità di registrazione presso il PRA entro i termini previsti dalla normativa vigente;
- Effettuare la revisione e i collaudi tecnici previsti dalla legge prima della circolazione del veicolo.

ARTICOLO 8 – CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Stato del bene

Ciascun mezzo è ceduto **nello stato di fatto e di diritto** in cui attualmente si trova, senza alcuna garanzia da parte del Comune per quanto riguarda:

- La funzionalità tecnica e meccanica

- La presenza di difetti occulti o manifesti
- La conformità a norme sulla circolazione stradale
- L'idoneo funzionamento di componenti e sistemi

Esclusione di garanzia

Il Comune **non assume alcuna responsabilità** per:

- Vizi nascosti o difetti riscontrati dopo l'aggiudicazione
- Sinistri che si verifichino durante il trasporto o la custodia da parte dell'acquirente
- Mancata conformità del veicolo a normative ambientali, di sicurezza o tecniche
- Uso futuro, impiego o commercializzazione del bene

Rinuncia a diritti

L'acquirente dichiara, sottoscrivendo l'offerta, di **rinunciare a qualsiasi diritto** di garanzia, azione di rescissione o risarcimento danni legato allo stato del bene, sia prima che dopo la consegna.

Ispezione preliminare

Prima di presentare offerta, l'interessato dovrà aver effettuato sopralluogo e ispezione del mezzo e verificato personalmente lo stato di conservazione. L'aggiudicazione non potrà essere contestata per motivi legati allo stato fisico o tecnico del veicolo.

ARTICOLO 9 – ESCLUSIONI DALLA GARA

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara:
- soggetti che hanno dato luogo, in qualità di appaltatore, a gravi inadempienze in esecuzione di contratti stipulati con l'Amministrazione;
- soggetti per i quali sia stata pronunciata condanna per reato, in via definitiva, che comporti l'interdizione dai pubblici uffici;
- soggetti sottoposti a procedura concorsuale;
- soggetti che non hanno ottemperato al pagamento di imposte, tasse o contributi dovuti;
- qualsiasi soggetto non in regola con gli obblighi normativi previsti dalla legge.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Provvidenti tratterà i dati personali forniti dai partecipanti esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara, secondo le modalità indicate nell'**Informativa sulla privacy** (Allegato D) allegata al presente avviso.

I partecipanti, sottoscrivendo l'offerta, consentono al trattamento dei dati come descritto nell'informativa.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il **Responsabile del Procedimento** è: la Rag. Marilena Lapenna – Responsabile del Servizio.

Per informazioni, chiarimenti e richieste, contattare:

- **Ufficio Ragioneria**
- **Indirizzo:** Piazza Umberto I n. 9 – 86040 – Provvidenti (CB)
- **Telefono:** 0874 – 841495
- **Email:** comuneprovvidenti@alice.it
- **Orari di apertura:** dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

ARTICOLO 12 – PUBBLICAZIONE E DECORRENZA DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato:

- all'**Albo Pretorio online** del Comune di Provvidenti;
- sul **sito istituzionale** https://comune.provvidenti.cb.it;
- sulla piattaforma **Amministrazione Trasparente** dell'Ente.

L'avviso **decorre dalla data di pubblicazione** all'Albo Pretorio ed è valido per **15 giorni** dalla data di pubblicazione.

ARTICOLO 13 – NORMA FINALE

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia ai disposti del R.D. n. 827/1924, del D.Lgs. n. 267/2000, ai regolamenti comunali e alla normativa vigente in materia di alienazione del patrimonio pubblico.

ALLEGATI

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione / dichiarazione (modello)
- **Allegato B:** Offerta economica – proposta irrevocabile di acquisto (modello)
- **Allegato C:** Scheda tecnica dettagliata di ciascun mezzo
- **Allegato D:** Informativa sul trattamento dei dati personali (privacy)

Lì, 02.09.2026

Il Responsabile del Servizio
Rag. Marilena Lapenna

MARILENA
LAPENNA
02.09.2026
12:47:53
GMT+02:00

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____residente a _____ Via _____n. _____,
n. documento di identità _____ rilasciato il _____ da _____,
Codice Fiscale _____, recapito telefonico __
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per la vendita di veicoli usati di proprietà comunale, nello specifico:

Lotto	Descrizione	Targa	Anno	km	Importo a base d'asta

e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

se partecipa quale persona fisica:

di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di tali stati;

che a suo carico non sono state emesse condanne penali che comportino la perdita o la sospensione delle capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

se partecipa per conto di società o ente:

- nella sua qualità di _____ dell'Impresa _____

con sede legale in _____ (C.F. _____ – P.I. _____) iscritta nel Registro delle Imprese di _____ costituita con atto _____ che la medesima non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o amministrazione controllata, né ha presentato domanda per concordato o amministrazione controllata.

DICHIARA inoltre:

di aver preso visione e conoscenza dell'automezzo e di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione di fatto e di diritto del mezzo posto in vendita aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nell'Avviso di Asta Pubblica e nei documenti allegati;

di prendere atto e di accettare che l'offerta presentata è in ogni caso vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di 180 giorni dalla data dell'esperimento della procedura;

di prendere atto e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, tasse, spese per la formalizzazione dell'atto, voltura della titolarità del mezzo sulla Carta di Circolazione e sul certificato di proprietà, ecc.) relativi alla vendita dell'automezzo e quelle riguardanti la rimozione dei dispositivi e insegne sarà totalmente a proprio carico;

di prendere atto e di accettare espressamente che, in caso di aggiudicazione del bene oggetto della vendita, *sarà ritenuto decaduto da qualsiasi diritto* qualora non provveda a: versare la somma relativa all'importo di aggiudicazione entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione;

effettuare la trascrizione della nuova proprietà al P. R. A e l'aggiornamento nella Carta di Circolazione;

provvedere all'assicurazione del veicolo con specifica polizza RCA intestata al nuovo acquirente;

di accettare, senza alcuna riserva, tutte le condizioni della procedura dell'asta pubblica;

di avere esatta conoscenza di ogni circostanza che possa influire sulla determinazione del prezzo offerto.

Nel caso in cui la partecipazione alla gara avvenga in qualità di mandatario per conto di terzi è altresì necessario produrre la procura speciale formata per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Possono anche essere fatte offerte per conto di una terza persona con riserva di nominarla, purché l'offerente stesso abbia i requisiti necessari per essere ammesso all'asta.

Allega alla presente copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

(luogo e data)

IL SOGGETTO CONCORRENTE

(firma leggibile)

ALLEGATO B

OFFERTA ECONOMICA – PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO

Asta pubblica per vendita veicoli comunali.

Il/la sottoscritto/a _____

residente in _____ codice

fiscale _____

PROPONE IRREVOCABILMENTE di acquistare i seguenti lotti:

Lotto	**Targa**	**Mezzo**	**Prezzo Base**	**Prezzo Offerto**
			€	€
			€	€

IMPORTO TOTALE OFFERTO: € _____ (in lettere: _____)

La presente offerta è **irrevocabile** per 180 giorni dalla data di presentazione. Lì, __

Firma

_____

Allegare:

- Copia documento identità valido

ALLEGATO C

SCHEDA 01 – DUMPER LONGHINI

Escavatore con cassone ribaltabile, senza targa.

Condizioni: non funzionante, senza batteria, difetti di carrozzeria evidenti (interni ed esterni).

Parcheggiato presso il magazzino comunale in Via Marconi.





ALLEGATO D

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Il Comune di Provvidenti (C.F. 81000850701) con sede in Provvidenti (CB), Piazza Umberto I n. 9, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") è tenuto a fornire al soggetto interessato le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, che saranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.
Il Titolare del trattamento dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: pec comune.provvidenticb@legalmail.it , e-mail: comuneprovvidenti@alice.it , telefono 0874-841495.

1. Data Protection Officer (DPO)

Il Data Protection Officer (DPO – Responsabile della Protezione dei dati) individuato dall'Ente è il Comune di Provvidenti con sede legale in Piazza Umberto I n. 9 – Provvidenti (CB).
In caso di istanze o comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale comune.provvidenticb@legalmail.it

2. Soggetti Interessati

Soggetti privati.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati saranno utilizzati per le seguenti finalità necessarie per l'esecuzione di un interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri.
- obblighi di legge vigenti nazionali e comunitarie;
- procedimenti di competenza del settore.

4. Modalità del trattamento

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sistemi informatici della Pubblica amministrazione. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.
I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del GDPR.
I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto, tra cui tutti i Responsabili del trattamento debitamente nominati:
- soggetti esercitanti il diritto di accesso;
- Enti pubblici o altri soggetti privati verso i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto con il soggetto interessato;
- soggetti esterni che erogano servizi di assistenza e manutenzione sui sistemi informatici.
I dati potranno essere diffusi mediante pubblicazione su portali della Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e provvedimenti attuativi. I dati potranno inoltre essere trasferiti, limitatamente alle finalità sopra riportate, nei Paesi UE.

5. Periodo di Conservazione

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato da diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.
L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
- dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificatici del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che posso venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L’interessato ha altresì diritto di ottenere:
- l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l’attestazione che le operazioni sopra citate sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per esercitare i propri diritti è possibile utilizzare il modulo disponibile al link https://www.garanteprivcacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924 e successivamente inoltrarlo all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’ente.