



**COMUNE DI PROVVIDENTI**  
**PROVINCIA DI CAMPOBASSO**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**

**del Sindaco Salvatore Fucito**

**QUINQUENNIO 2015-2020**

**(Art. 4 D.Lgs. 149 del 06/09/2011)**

## **INDICE**

PREMESSA

PARTE I – DATI GENERALI

Popolazione

Organi politici

Struttura organizzativa

Condizione giuridica dell'ente

Condizione finanziaria dell'ente

Situazione di contesto interno/esterno

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Attività normativa

Attività amministrativa

Attività tributaria

Sistema ed esiti dei controlli interni

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Gestione dei residui

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Spesa per il personale

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Rilievi della Corte dei Conti

Rilievi dell'organo di revisione

Azioni intraprese per contenere la spesa

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta **ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149**, recante: *“Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*.

Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a. Sistema ed esiti dei controlli interni;
- b. Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c. Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d. Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e. Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f. Quantificazione della misura di indebitamento del Comune.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo anno considerato nella predisposizione della presente relazione di fine mandato è il 2018, ultimo esercizio finanziario e amministrativo per il quale si è approvato il rendiconto della gestione.

Occorre, inoltre evidenziare che alcuni prospetti contenuti nel DM 26/04/2013 sono stati adattati ai contenuti dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011 cercando di rendere confrontabili nel miglior modo possibile i dati contabili esposti.

**PARTE I  
DATI GENERALI**

**POPOLAZIONE**

Popolazione residente al 31-12:

<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
119	116	112	109	106

**ORGANI POLITICI**

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: FUCITO SALVATORE proclamato il 01.06.2015

Assessori:

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA	
		DAL	AL
Vice-Sindaco - Assessore	Di Rocco Lorenzo	10.06.2015	29.11.2018
Assessore	Soccio Natascia	10.06.2015	data odierna
Assessore	Romualdi Cesira	29.11.2018	data odierna

CONSIGLIO COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO
Sindaco – Presidente del Consiglio	Fucito Salvatore
Consigliere	Di Rocco Lorenzo
Consigliere	Soccio Natascia
Consigliere	Ferrone Fernando
Consigliere	Di Maria Carmine
Consigliere	Romualdi Cesira
Consigliere	Caporicci Robert
Consigliere	Del Grosso Giuseppe
Consigliere di minoranza	Lapenna Silvia
Consigliere di minoranza	D'Addario Gianluca
Consigliere di minoranza	Di Iasio Matteo

## **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

### **Organigramma:**

Direttore: -----

Segretario Comunale (reggenza): Dott. Donato Falasca

Numero dirigenti: -----

Numero posizioni organizzative: n. 1

Numero totale personale dipendente: al 01.01.2015 n. 2 dipendenti

al 01.04.2017 n. 1 dipendente

### **Area Amministrativa – Finanziario-Contabile – Tecnico**

#### **Responsabile Area Rag. Marilena Lapenna**

Comprende i seguenti servizi: Ragioneria, Paghe, Economato, Personale, Segreteria, Elettorale, Leva, Anagrafe e Stato Civile, Tributi, Vigilanza, Servizi Sociali, Biblioteca, Cultura, Turismo, Sport, Tempo libero, Pubblica istruzione, Servizi Igiene e Sanità, Pianificazione Urbanistica, Edilizia, Lavori Pubblici, Ambiente ed Energia, Protezione Civile, Espropri, Patrimonio, Servizi Cimiteriali, Servizi Manutentivi, Verde Pubblico, Servizi Tecnologici.

### **CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE**

L'amministrazione comunale si è insediata nel 2015 giusta delibera C.C. n. 7 del 10/06/2015 ed il mandato si è svolto regolarmente fino alla data naturale di scadenza del mandato.

In tale periodo l'ente non è mai stato commissariato.

### **CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE**

L'Ente non è in dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, e neanche in pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del medesimo D.Lgs.

Durante il mandato, l'ente ha dovuto ricorrere all'anticipazione di tesoreria per gli anni 2015, 2017 e 2018.

### **SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO**

La dotazione organica dell'Ente è composta da un'area, Amministrativa – Finanziario-Contabile – Tecnico, di cui è responsabile la Rag. Marilena Lapenna.

Dal 07.03.2011 il servizio Ragioneria-Tributi è svolto in forma associata con il Comune di Morrone del Sannio. In data 31.03.2017 è stato collocato a riposo per limiti di servizio il dipendente addetto al servizio di raccolta RSU e manutenzione patrimonio. Da tale data i servizi sono stati assicurati tramite l'attivazione di una borsa lavoro e successivamente mediante affidamento a ditta esterna.

E' stata assicurata l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa attraverso un utilizzo oculato del personale: è stato previsto, anche con diverse difficoltà, un assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente in modo da assicurare, in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, il raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi ed alle attività che l'amministrazione si è prefissa durante il mandato amministrativo. Il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità del personale dipendente e alle disponibilità finanziarie, fermo restando il rispetto dei limiti previsti dalla normativa.

### **PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEI TUEL)**

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi dall'inizio alla fine del mandato sono i seguenti:

Anno 2015: n. 2 – 3 – 4

Anno 2016: n. 2 – 4

Anno 2017: n. 2 – 4

Anno 2018: n. P8

Nel periodo 2015-2020 oggetto della presente relazione, si precisa che non si sono ravvisate situazioni che hanno comportato difficoltà o squilibri finanziari in capo all'ente.

Nello specifico:

- l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel (d.lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii);
- l'ente non si è trovato nella condizione di predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis;
- l'ente non ha deliberato il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL (d.lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii);
- l'ente non ha deliberato il ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Sulla base di quanto sopra riportato si può affermare che nel periodo considerato, l'ente non ha dovuto ricorrere a nessun tipo di procedura per il riequilibrio e non ha dovuto procedere al ripristino degli equilibri finanziari.

## PARTE II

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

#### ATTIVITÀ NORMATIVA

Durante il periodo considerato, sono stati adottati i seguenti atti di approvazione e/o modifica regolamentare:

DELIBERA	OGGETTO
G.C. n. 29 del 15.05.2019	Regolamento per il conferimento, graduazione e revoca delle posizioni organizzative – categoria C

Viene garantita adeguata pubblicità degli strumenti regolamentari mediante la pubblicazione degli stessi nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

#### ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Nella tabella seguente è riportata una sintesi degli atti adottati durante il mandato amministrativo:

ANNO	2015	2016	2017	2018	2019
GIUNTA	49	53	43	42	43
CONSIGLIO	22	17	13	14	18
ORDINANZE SINDACO	4	4	6	5	5

#### ATTIVITÀ TRIBUTARIA

##### IMU

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Abitazione principale e relative pertinenze (salvo per le abitazioni di lusso classificate in A1, A8 e A9)	----	----	----	----	----
Abitazione principale e relative pertinenze (classificate in A1, A8 e A9)	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Aliquota per tutti gli altri fabbricati e aree edificabili	8,60	8,60	8,60	8,60	8,60
Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60
Terreni	----	----	----	----	----

##### ADDIZIONALE IRPEF

Aliquote addizionale IRPEF	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	Non prevista				
Fascia esenzione	Non prevista				
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

##### PRELIEVI SUI RIFIUTI

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

#### SISTEMA ED ESITI CONTROLLI INTERNI

Il sistema dei controlli interni è redatto in conformità degli art. 147 e ss. del d.lgs. n. 267/2000.

A tal fine è stato approvato apposito Regolamento Comunale con deliberazione consiliare n. 2 del 08.02.2013, modificato con delibera consiliare n. 6 del 08.08.2014.

## **Controllo di gestione**

Il controllo di gestione ha lo scopo di *verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*

La dotazione organica del Comune ha subito nell'anno 2017 una cessazione: il collocamento a riposo di n. 1 (A5) unità nell'area tecnica. Non ci sono state assunzioni. Pertanto alla fine dell'anno 2019 il personale in servizio presso il Comune a tempo indeterminato, era di numero 1 unità.

E' in corso, inoltre, lo sviluppo di ulteriori procedure che consentiranno gradualmente il passaggio dall'uso esclusivo del "cartaceo" al digitale (processo di dematerializzazione degli atti) come richiesto dalle vigenti disposizioni legislative per la Pubblica Amministrazione. Si è dato avvio, con il supporto del tesoriere dell'Ente alla trasmissione telematica con firma digitale dei flussi di cassa al Tesoriere dell'Ente. Si è registrato un notevole risparmio di spesa sui costi per le spese postali correlati all'uso abituale da parte dei dipendenti di posta elettronica certificata (PEC) e di inoltre delle comunicazioni via e-mail.

Rispetto agli obiettivi di mandato si illustrano di seguito i risultati conseguiti durante il mandato amministrativo:

### **Affari generali e demografici:**

- è stata garantita la necessaria assistenza ai componenti degli organi del Comune da parte del personale degli uffici per facilitare l'espletamento delle attività inerenti la loro carica istituzionale;
- è stato diffuso l'uso della PEC e della firma digitale;
- sono stati effettuati dall'Ufficio Anagrafe tutti gli adempimenti relativi alle indagini Istat;
- è stata introdotta la Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.);
- è stato effettuato il corretto passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
- si è provveduto ad un continuo aggiornamento dei dati presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale comunale;

### **Istruzione pubblica:**

- servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria presso gli istituti di Casacalenda;
- fornitura di cedole librarie agli alunni della scuola primaria, per l'acquisto dei libri di testo della scuola dell'obbligo;
- erogazione delle borse di studio in favore degli studenti delle scuole statali di ogni ordine e grado ai sensi della legge n. 62/2000;

### **Sociale:**

- adesione all'Accordo di Programma e Piano sociale dell'Ambito Territoriale di Larino, che ha permesso di gestire tutti i servizi sociali in forma associata;
- assistenza agli utenti per la presentazione delle istanze di contributo per assegni di maternità e per nucleo familiare numeroso;
- assistenza agli utenti per l'erogazione di bonus elettrici e gas attraverso la piattaforma SGATE;
- assistenza agli utenti per la presentazione di istanze di contributi SIA, REI, reddito di cittadinanza;
- adesione all'avviso pubblico di mantenimento dei servizi essenziali nei piccoli comuni;

### **Cultura:**

- patrocinio per le feste patronali;

### **Ciclo dei rifiuti:**

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti è operativo dal 07.01.2019, in forma associata con gli altri enti appartenenti all'Unione dei Comuni Montani Castello di Gerione.

### **Territorio:**

Si è intervenuto sulla manutenzione straordinaria della viabilità rurale.

### **Lavori pubblici:**

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse. Durante tutto il mandato amministrativo, si è svolta una continua attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento. Tale attività ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa. Per questa ragione la programmazione e la gestione di mandato si è sviluppata partendo dalle entrate e cercando di perseguire gli obiettivi definiti.

Sono stati svolti diversi lavori pubblici.

Dal punto di vista dei lavori e delle opere, si è mantenuta una elevata progettualità per concorrere ai finanziamenti disponibili e si è garantito, in tempi certi e rapidi, compatibilmente con le problematiche insorte, l'utilizzo delle risorse. Sono state garantite senza particolari problemi, le funzioni tecnico-amministrative inerenti le opere in corso o appaltate con la predisposizione dei necessari atti amministrativi (validazione progetti, bandi di gara, liquidazioni SAL, approvazione varianti, certificati di regolare esecuzione). Dal momento dell'insediamento l'Amministrazione

ha dato avvio ad un'attività tesa al completamento di lavori già appaltati e, successivamente, alla realizzazione e sistemazione di opere pubbliche, a garanzia del decoro urbano e della piena e completa fruibilità dei beni pubblici. In conclusione, nel corso del mandato sono stati realizzati diversi interventi di lavori pubblici, incentrati principalmente sulla manutenzione, l'efficientamento e la salvaguardia del patrimonio pubblico esistente.

**Principali investimenti realizzati:**

- POR FESR 2007/2013 – Realizzazione di due impianti fotovoltaici su edifici pubblici;
- POR FESR 2007/2013 – Ristrutturazione immobili nel borgo antico del comune da adibire a mostre, muse e centro di aggregazione;
- POR FESR 2007/2013 – Misura 3.2.1 – Intervento di completamento e riattazione di immobili comunali da adibire a centro di aggregazione;
- Ripristino strada comunale Macchia Rotonda – Intervento di consolidamento tratto strada Petrella di circonvallazione del paese;
- Manutenzione straordinaria delle strade Santa Maria e Crocilli di collegamento tra i Comuni di Provvidenti e Morrone del Sannio;
- Intervento di rifacimento dell'impianto di depurazione;
- PSR 2014/2020 – Misura 4.3 – Costruzione della strada di collegamento fra la strada interpodereale Santa Maria nel Comune di Provvidenti e la strada interpodereale Colle Pizzuto nel Comune di Morrone del Sannio;
- Rifunzionalizzazione e completamento della strada intercomunale Valle;
- Messa in sicurezza di strutture comunali;
- DPCM 27.02.2019 – Ripristino e riparazioni su tratti di strada interessati da smottamenti in C.da Crocilli - Ripristino transitabilità C.da Gradete-Rio;
- D.L. 34/2019 - Lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione;

**Investimenti finanziati:**

- Interventi per mitigazione rischio frana lungo la strada comunale Rio;

**Investimenti in attesa di concessione definitiva:**

- Piano Operativo "Ambiente" - Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020 - Interventi sulla rete idrica

**Controllo strategico**

Il Comune di Provvidenti ha una popolazione inferiore a 3000 abitanti e non è soggetto al controllo strategico, ai sensi dell'art. 147 ter del d. lgs. n. 267/2000.

**Valutazione delle performance**

In considerazione delle ridotte dimensioni dell'Ente, l'Amministrazione non ha adottato il Piano delle Performance.

**PARTE III**

**SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. 118/2011

ENTRATE	2015	2016	2017	2018	2019 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	192.447,98	179.901,27	176.628,53	171.444,27	177.299,72	-7,87%
Titolo 4 – Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	306.913,66	1.125,00	635.159,90	18.310,57	231.815,14	-24,46%
Titolo 5 – Entrate derivanti da accensioni di prestiti	339.055,98	0,00	0,00	15.282,99	0,00	-100%
Totale	838.417,62	181.026,27	811.788,43	205.037,83	409.114,86	-51,20%

SPESE	2015	2016	2017	2018	2019 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	176.846,02	160.383,96	156.358,34	157.316,06	154.498,95	-12,63%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	306.913,66	1.125,00	635.159,90	18.310,57	229.363,90	-25,26%
Titolo 3 – Rimborso di prestiti	353.160,35	19.317,29	20.192,84	26.770,94	11.805,16	-96,65%
Totale	836.920,03	180.826,25	811.711,08	202.397,57	395.668,01	-52,72%

PARTITE DI GIRO	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 – Entrate da servizi per conto di terzi	85.434,73	55.117,71	37.423,91	99.701,58	50.257,65	-41,17%
Titolo 4 – Spese per servizi per conti di terzi	85.434,73	55.117,71	37.423,91	99.701,58	50.257,65	-41,17%

REGIME CONTABILE D.LGS. 118/2011

ENTRATE	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV – parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV – parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	192.447,98	179.901,27	176.628,53	171.444,27	177.299,72	-7,87%
Entrate in c/capitale	306.916,66	1.125,00	635.159,90	18.310,57	231.815,14	-24,46%
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di tesoreria	339.055,98	0,00	5.783,83	15.282,99	0,00	-100%
Totale	838.417,62	181.026,27	817.572,26	205.037,83	409.114,86	-51,20%

SPESE	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Spese correnti	176.846,02	160.383,96	156.358,34	157.316,06	154.498,95	-12,63%
FPV – parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	306.913,66	1.125,00	635.159,90	18.310,57	229.363,90	-25,26%
FPV – parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	14.104,37	19.317,29	20.192,84	11.487,95	11.805,16	-16,30%
Chiusura di anticipazioni di tesoreria	339.055,98	0,00	5.783,83	15.282,99	0,00	-100%
Totale	836.920,03	180.826,25	817.494,91	202.397,57	395.668,01	-52,72%

PARTITE DI GIRO	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	85.434,73	55.117,71	37.423,91	99.701,58	50.257,65	-41,17%
Titolo 7 – Spese per conti di terzi e partite di giro	85.434,73	55.117,71	37.423,91	99.701,58	50.257,65	-41,17%

### Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente						
		2015	2016	2017	2018	2019 (preconsuntivo)
Fondo Pluriennale vincolato per spesa corrente	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo I	+	118.165,92	108.162,69	116.373,82	116.721,13	114.119,87
Entrate titolo II	+	21.859,50	24.468,66	22.271,66	12.836,02	15.090,10
Entrate titolo III	+	52.422,56	47.269,92	37.983,05	41.887,12	48.089,75
Totale titoli I, II, III (A)		192.447,98	179.901,27	176.628,53	171.444,27	177.299,72
Disavanzo di amministrazione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo I (B)	-	176.846,02	160.383,96	156.358,34	157.316,06	154.498,95
Impegni confluiti nel FPV (B1)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (C) Titolo IV	-	14.104,37	19.317,29	20.192,84	11.487,95	11.805,16
Differenza di parte corrente (D=A-B-B1-C)		1.497,59	200,02	77,35	2.640,26	10.995,61
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) / Copertura disavanzo (-) (E)	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (F) di cui	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Contributo per permessi di costruire</i>	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Plusvalenze da alienazioni di beni patrimoniali</i>	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre entrate</i>	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
investimento (G) di cui:	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada</i>	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre entrate</i>	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H)	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G-H)		1.497,59	200,02	77,35	2.640,26	10.995,61

Equilibri di parte capitale						
		2015	2016	2017	2018	2019 (preconsuntivo)
Fondo Pluriennale vincolato per spesa di investimento	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo IV	+	306.913,66	1.125,00	635.159,90	18.310,57	231.815,14
Entrate titolo V	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (M)		306.913,66	1.125,00	635.159,90	18.310,57	231.815,14
Spese titolo II (N)	-	306.913,66	1.125,00	635.159,90	18.310,57	229.363,90
Impegni confluiti nel FPV (O)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III (P)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni confluiti nel FPV (Q)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte corrente (R=M-N-O-P-Q)		0,00	0,00	0,00	0,00	2.451,24
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (F)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a spese di investimento	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale se proprie del titolo IV, V, VI (H)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale) (S)	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (R+S-F+G-H)		0	0,00	0,00	0,00	2.451,24

### Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2015	2016	2017	2018	2019 (preconsuntivo)
Riscossioni	+	565.595,49	188.355,61	502.467,88	250.929,45	229.106,68
Pagamenti	-	553.903,66	174.978,66	160.353,43	236.870,55	196.113,94
Differenza		11.691,83	13.376,95	342.114,45	14.058,90	32.992,74
Residui attivi	+	358.256,86	47.788,37	352.528,29	53.809,96	230.265,83
Residui passivi	-	368.451,10	60.965,30	694.565,39	65.228,60	249.811,72
FPV entrata	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV spesa	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza		-10.194,24	-13.176,93	-342.037,10	-11.418,64	-19.545,89
Avanzo di amministrazione	+	1.497,59	200,02	77,35	2.640,26	13.446,85

### Risultato di amministrazione

	2015	2016	2017	2018	2019 (preconsuntivo)
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato FCDE	0,00	521,85	74,82	2.065,52	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondi di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	496,60	0,00	0,00	0,00	0,00

## Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2015	2016	2017	2018	2019 (preconsuntivo)
Fondo di cassa al 31 dicembre	52.923,80	20.002,91	349.072,67	9.187,17	4.322,47
Totale residui attivi finali	903.840,76	619.000,63	813.116,37	645.884,78	636.635,13
Totale residui passivi finali	956.267,96	638.481,69	1.162.114,22	653.006,43	579.760,78
FPV per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV per spese in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	496,60	521,85	74,82	2.065,52	61.196,82
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	SI	SI	NO

## Utilizzo avanzo di amministrazione

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (ultimo rendiconto)

RESIDUI	Esercizi precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale
<b>ATTIVI</b>						
Titolo I	0,00	0,00	0,00	11.016,38	17.000,00	28.016,38
Titolo II	0,00	0,00	1.452,53	0,00	0,00	1.452,53
Titolo III	2.163,64	10.900,00	10.900,00	11.589,60	17.868,19	53.421,43
Tot. Parte corrente	2.163,64	10.900,00	12.352,53	22.605,98	34.868,19	82.890,34
Titolo IV	349.102,92	0,00	0,00	191.362,83	18.310,57	558.776,32
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot. Parte capitale	349.102,92	0,00	0,00	191.362,83	18.310,57	558.776,32
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	3.586,92	0,00	0,00	0,00	631,20	4.218,12
<b>Totale Attivi</b>	<b>354.853,48</b>	<b>10.900,00</b>	<b>12.352,53</b>	<b>213.968,81</b>	<b>53.809,96</b>	<b>645.884,78</b>
<b>PASSIVI</b>						
Titolo I	2.158,62	0,00	997,84	559,64	46.727,03	50.443,13
Titolo II	398.543,12	0,00	0,00	183.003,03	18.310,57	599.856,72
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	2.515,58	0,00	0,00	0,00	191,00	2.706,58
<b>Totale Passivi</b>	<b>403.217,32</b>	<b>0,00</b>	<b>997,84</b>	<b>183.562,67</b>	<b>65.228,60</b>	<b>653.006,43</b>

## Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019 (preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	30,57%	28,76%	27,30%	21,99%	23,07%

## Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

L'Ente, nel corso del mandato:

- Non è mai stato soggetto al patto di stabilità interno;
- Non è mai stato inadempiente;
- Non è mai stato soggetto a sanzioni.

## Indebitamento

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	195.864,36	176.547,07	155.931,88	144.457,01	132.651,85
Popolazione residente	119	116	112	109	106
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.645,92	1.521,96	1.392,25	1.325,30	1.251,44

L'ente non ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti.

## Rispetto del limite di indebitamento:

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,50%	3,44%	3,10%	0,00%	0,00%

## Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.049.320,44
Immobilizzazioni materiali	3.102.692,66		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	<b>REGIME CONTABILE ANTED.LGS. N. 118/2011</b>	
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.157.213,28		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.976.730,90
Disponibilità liquide	18.098,70	Debiti	251.953,30
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	5.278.004,64	totale	5.278.004,64

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.137.967,83
Immobilizzazioni materiali	1.677.335,58		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00	<b>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</b>	
Crediti	649.051,80		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	9.187,17	Debiti	197.606,72
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	2.335.574,55	Totale	2.335.574,55

## RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

In tutto il periodo del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

### Spesa per il personale

I DATI DEL 2019 SONO A PRE CONSUNTIVO

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	89.556,43	89.556,43	89.556,43	89.556,43	89.556,43
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	62.772,31	81.777,76	44.441,35	49.876,07	N.D.
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	---
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>35,50%</b>	<b>50,99%</b>	<b>28,43%</b>	<b>31,71%</b>	---

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### Spesa del personale pro-capite

	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa personale* Abitanti	658,81	704,99	528,96	453,42	402,20

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### Rapporto abitanti dipendenti

	2015	2016	2017	2018	2019
<u>Abitanti</u> Dipendenti	59,50	58,00	112,00	109,00	106,00

### Rapporti di lavoro flessibile

Il Comune di Provvidenti non ha instaurato rapporti di lavoro flessibile nell'ultimo quinquennio.

### Spesa per rapporti di lavoro flessibile

NEGATIVO

### Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

X SÌ

### Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	2.963,95	2.963,95	2.963,95	2.963,95	2.963,95

L'ultima contrattazione è stata effettuata nel 2014.

### Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel 2016 è stato esternalizzato il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani.

## **PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI**

A seguito di istruttoria la Sez. reg. di controllo della Corte dei Conti nell'esame dei questionari relativi ai bilanci di previsione per gli esercizi 2015-2019 e dei consuntivi 2014-2018, non ha richiesto alcun provvedimento correttivo per ristabilire la sana gestione finanziaria e contabile.

### **RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE**

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### **AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

Il contenimento della spesa, in particolare di quella corrente, è frutto dell'applicazione delle diverse disposizioni di legge vigenti in materia di finanza pubblica finalizzate alla riduzione della spesa pubblica (vincoli sulle spese del personale, sulle spese di rappresentanza, sull'acquisto e utilizzo delle autovetture, etc....).

Ulteriori misure finalizzate alla riduzione dei consumi di carta e toner, sono quelle connesse all'attuazione di procedure informatiche nel flusso informativo interno.

## **PARTE V ORGANISMI CONTROLLATI**

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

### **Non ricorre la fattispecie**

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

### **Non ricorre la fattispecie**

Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 codice civile.  
Esterneizzazioni attraverso società:

### **Non ricorre la fattispecie**

Esterneizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):  
(Certificato preventivo – quadro 6 quater):

### **Non ricorre la fattispecie**

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).

### **Non ricorre la fattispecie**

Tale relazione di fine mandato del Comune di Provvidenti, redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario, è stata sottoscritta dal legale rappresentante in data 26.03.2020.



Il Sindaco  
Salvatore Fucita  
*Salvatore Fucita*